

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANZARO
“MAGNA GRÆCIA”
DIPARTIMENTO DI MEDICINA SPERIMENTALE E CLINICA
CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

Il Consiglio del Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica è convocato, per il giorno 29 novembre 2023, nella Aula P – Corpo H, Livello 0, dalle ore 13:00 alle ore 13:10 in seduta riservata ai docenti di prima e seconda fascia, e dalle ore 13:15 a seguire per la seduta allargata

ORDINE DEL GIORNO

1 Ris.) Proposta di chiamata del vincitore per la copertura di un posto di Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera b) della Legge 240/2010 di cui al DM 445 del 06.05.2022 “Piani straordinari di reclutamento di professori universitari, ricercatori di cui all'art. 24, comma 3, lett. B, della l. 240/2010 e di personale tecnico amministrativo” - 06/D2 (Endocrinologia, Nefrologia e Scienze della Alimentazione e del Benessere) - SSD MED/49 (Scienze Tecniche Dietetiche Applicate)

1. Comunicazioni del Direttore
2. Presa atto verbali sedute precedenti del 19/10/2023;
3. Ratifica decreti;
4. Approvazione Budget Dipartimento Esercizio 2024 – triennio 2024/2026 – funzionamento Scuola di Medicina e Chirurgia, budget Centro di Ricerca in *Biochimica e Biologia Molecolare Avanzata*, Centro di Ricerca in Nanotecnologie, Centro di Ricerca “Health and Innovation” (Hal@UMG) e funzionamento Scuola Dottorato in *Scienze e Tecnologie della Vita*
5. Provvedimenti per il personale;
6. Approvazione componenti Commissioni;
7. Studi Clinici, Convenzioni, Contributi e provvedimenti per la Ricerca, Iniziative progettuali;
8. Premio Ricercatori UNDER 40 -Anno 2023
9. Varie ed eventuali

Professori Ordinari		Presenti/Assenti/Assenti Giustificati
1.	AVERSA ANTONIO (TD)	
2.	CASCINI LUCIO GIUSEPPE	
3.	CHIARELLA GIUSEPPE	
4.	CILIBERTO GENNARO	
5.	COSENTINO CARLO	
6.	COSTANZO FRANCESCO S.	
7.	CUDA GIOVANNI	
8.	DAMIANO ROCCO	
9.	DOLDO PATRIZIA	
10	FOTI DANIELA PATRIZIA	
.		
11	GASPARI MARCO	
.		
12	GNASSO AGOSTINO	
.		

Il Segretario

Il Direttore

	GRECO MANFREDI	
14	LAGANA' DOMENICO	
15	MASTROROBERTO PASQUALE	
16	MONTALCINI TIZIANA	
17	PAOLINO DONATELLA	
18	TAGLIAFERRI PIEROSANDRO	
19	TASSONE PIERFRANCESCO	
20	TORELLA DANIELE	
21	TRAPASSO FRANCESCO	
22	VIGLIETTO GIUSEPPE	
23	ZULLO FULVIO (TD)	

Professori Associati		Presenti/Assenti/Assenti Giustificati
1.	AGOSTI VALTER	
2.	AMODIO NICOLA	
3.	BIAMONTE FLAVIA	
4.	BIANCO CATALDO	
5.	CANDELORO PATRIZIO	
6.	CANTIACCI FRANCESCO	
7.	CICONE FRANCESCO	
8.	CRISTOFARO MARIA GIULIA	
9.	DE MARCO CARMELA	
10.	DI VITO ANNA	
11.	EMERENZIANI GIAN PIETRO	
12.	FANIACCI M. CONCETTA	
13.	FIUME GIUSEPPE	
14.	GENTILE FRANCESCO	
15.	MALANGA DONATELLA	
16.	MARCASCIANO MARCO (TD)	

Il Segretario

Il Direttore

	MAURO MARIANNA	
18	MEROLA ALESSIO	
.		
19	MONDAINI NICOLA (TD)	
.		
20	PALMIERI CAMILLO	
.		
21	PEROZZIELLO GERARDO	
.		
22	ROSSI MARCO	
.		
23	SANTARPINO GIUSEPPE – (TD)	
.		
24	SCUMACI DOMENICA	
.		
25	SERRAINO GIUSEPPE FILIBERTO	
.		
26	SPAEDA MARIA FRANCESCA	
.		
27	TERRACCIANO ROSA	
.		
28	VENTURELLA ROBERTA (TD)	
.		

Ricercatori	Presenti/Assenti/Assenti Giustificati
1. AVERSA ILENIA (RTDa)	
2. BATTAGLIA ANNA MARTINA (RTDa)	
3. CARACCIOLI DANIELE (RTDb)	
4. CHIARELLA EMANUELA (RTDa)	
5. CUTRUZZOLA' ANTONIO (RTDa)	
6. DATTILO VINCENZO (RTDa)	
7. D'AVANZO NICOLA (RTDa)	
8. DE ANGELIS MARIA TERESA (RTDa)	
9. GALLO CANTAFIO EUGENIA (RTDa)	
10. GAROFALO CINZIA (RTDa)	
11. IACCINO ENRICO (RTDb)	
12. JIRITANO FEDERICA (RTDa)	
13. LEO ISABELLA (RTDa)	
14. LUCCHINO VALERIA (RTDa)	
15. MANCUSO ANTONIA (RTDa)	
16. MANNA PAOLO (RTDa)	
17. MARINO FABIOLA (RTDb)	
18. MAROTTA NICOLA (RTDb)	
19. MAUROTTI SAMANTHA (RTDa)	
20. MESURACA MARIA	
21. MILANO MARIANNA (RTDb)	

Il Segretario

Il Direttore

	MIMMI SELENA (RTDa)
23.	MURONE MARIO (TD)
24.	QUINZI FEDERICO (RTDb)
25.	SABATINO IOLANDA (RTDb)
26.	SALERNO NADIA (RTDa)
27.	SANTAMARIA GIANLUCA (RTDb)
28.	SCALISE MARIANGELA (RTDa)
29.	SCALISE STEFANIA (RTDa)
30.	SIMEONE SILVIO (RTDb)
31.	SONNI IDA (RTDb)
32.	VECCHIO ELEONORA (RTDa)
33.	VIOLA PASQUALE (RTDa)
34.	VOTINO CARMELA (RTDb)
35.	ZAFFINO PAOLO (RTDa)

E' presente per la seduta allargata il Dottor Giuseppe Ceravolo, con funzione verbalizzante.
Presiede per la seduta allargata il Direttore, Prof. Pasquale Mastroroberto.

Componenti: **86**

Assenti giustificati: ----

Quorum (Disposizioni regolamentari relative agli Organi Ausiliari proposto dal Senato Accademico in data 24.04.2012 e approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 28.05.2012): ----

Assenti: ----

Maggioranza assoluta: ---

Il Direttore constatata la presenza di n. ---- docenti su ---- aventi diritto dichiara aperta la seduta alle ore 13:19.

Il Direttore del Dipartimento, Prof. Pasquale Mastroroberto, apre la discussione degli argomenti da trattare.

1. Comunicazioni del Direttore

2. Presa atto verbale seduta precedente del 19/10/2023

Il Direttore sottopone al Consiglio il verbale redatto nell'adunanza del 19/10/2023 ai fini della relativa presa d'atto.

Il Consiglio all'unanimità dei presenti prende atto del verbale redatto nell'adunanza del 19/10/2023.

3. Ratifica decreti

Il Direttore fa presente al Consiglio che è stato necessario effettuare variazioni di bilancio e provvedimenti vari per i quali sono stati approvati i Decreti dal n° 41 al n. ____ del 2023.

Il Consiglio all'unanimità dei presenti approva a ratifica i presenti decreti.

4. Approvazione Budget Dipartimento Esercizio 2023 – triennio 2023/2025 – funzionamento Scuola di Medicina e Chirurgia, budget Centro di Ricerca in Biochimica e Biologia Molecolare Avanzata, Centro di Ricerca in Nanotecnologie, Centro di Ricerca “Health and Innovation” (Hal@UMG) e funzionamento Scuola Dottorato in “Scienze e Tecnologie della Vita”

Il Direttore, dopo aver illustrato brevemente il budget di Previsione per il 2024 e il triennio 2024/2026 e la relativa Relazione, propone la messa ai voti del documento contabile predisposto dagli uffici amministrativi.

Il Consiglio all'unanimità dei presenti dei presenti approva con voto palese, sia il Budget di Previsione per il 2024 che per il triennio 2024/2026 e la relativa relazione esplicativa in contabilità economica e in contabilità finanziaria, che si allegano al presente verbale.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli organi competenti per gli opportuni provvedimenti.

5. Provvedimenti per il personale

5.1 Ratifica richiesta bando per incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale – Prof. Torella

Il Direttore informa il Consiglio che il Prof. Torella, con nota del 10/11/2023, ha chiesto l'emanazione di un bando per il conferimento di 1 **incarico** di lavoro autonomo di tipo occasionale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Università degli studi Magna Graecia di Catanzaro – Incarichi di lavoro autonomo di tipo professionale e/o occasionale (DR 877 del 21/7/2020), avente ad oggetto la “*rendicontazione tecnico-scientifica ed amministrativo-contabile del progetto PNRR Centro Nazionale per lo sviluppo di terapia genica e farmaci con tecnologia a RNA (Cod. CN00000041- SPOKE 4)*”.

Il Direttore fa presente che l'incarico avrà la durata di mesi **3** (tre) ed è previsto un compenso complessivo di **€ 7.000,00**, più oneri a carico dell'Ente, che sarà finanziato sui fondi del Progetto “Centro Nazionale per lo sviluppo di terapia genica e farmaci con tecnologia a RNA – CUP F63C22000290006, dei quali il Prof. Torella è titolare.

Requisiti di partecipazione:

- laurea in Ingegneria Biomedica;
- comprovata esperienza in ambito di rendicontazione amministrativo contabile di progetti di ricerca con particolare riferimento a sistemi di rendicontazione ministeriali;
- comprovata esperienza almeno triennale in ambito di rendicontazione tecnico-scientifica di progetti di ricerca;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- ottime abilità informatiche nella gestione di piattaforme on line scientifiche ed internazionali, motori di ricerca, programmi di statistica e monitoraggio dati, software di word processing, fogli di calcolo/lavoro, presentazioni di progetti.

Il Direttore fa presente, inoltre, che in data 13/11/2023 è stato affisso sul sito dell'Ateneo un avviso, ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. b) del D. Lgs. 165/2001, per la richiesta preliminare di personale interno da destinare allo svolgimento delle attività e alla data di scadenza non è pervenuta alcuna candidatura.

Pertanto, **il relativo bando di selezione è attualmente in fase di preparazione.**

Il Consiglio, a ratifica, all'unanimità dei presenti approva.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

5.2 Richiesta di attivazione assegno di ricerca – Prof.ssa Roberta Venturella

Il Direttore informa il Consiglio che il Prof.ssa Venturella, con nota del 06/11/2023, ha presentato una richiesta di attivazione di un assegno di ricerca, con svolgimento di attività assistenziale, dal titolo “*MOONSHINE: promuovere e modellare la sincronizzazione fisiologica nelle coppie infertili*”, Area 06 Scienze mediche, SSD MED/40 Ginecologia.

La richiesta, che si allega alla presente unitamente alla scheda, prevede che l’assegno abbia la durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile, il cui importo annuo, pari ad € 20.000,00 più oneri, graverà su fondi PRIN MUR MOONSHINE 2022ZWNB37 – CUP F53D23004400001.

Il Direttore fa presente che l’attività assistenziale sarà svolta presso la UO di Ginecologia-Ostetricia, come da autorizzazione ricevuta dal Direttore della medesima Prof. Fulvio Zullo, disponibile ad accogliere l’assegnista e a sovraintenderne l’attività.

Il Direttore informa il Consiglio che la Prof.ssa Venturella ha provveduto a richiedere al Comitato Etico il relativo parere in ordine all’assegno *de quo* e sarà cura della medesima trasmetterlo agli uffici competenti.

Il Direttore comunica al Consiglio che con D.D. n. 959 del 30/06/2023 i fondi sono stati assegnati alla Prof.ssa Venturella ma non ancora trasferiti.

Il Consiglio all’unanimità dei presenti approva la richiesta di attivazione dell’assegno di ricerca e, in relazione ai fondi di finanziamento su cui il medesimo grava, si impegna a trasferire l’importo previsto all’amministrazione centrale entro la data di **scadenza dell’assegno medesimo**.

Il Consiglio all’unanimità dei presenti approva.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

5.3 Richiesta di attivazione assegno di ricerca – Prof.ssa Marianna Mauro

Il Direttore informa il Consiglio che la Prof.ssa Mauro, con nota del 30/10/2023, ha presentato una richiesta di attivazione di un assegno di ricerca, senza svolgimento di attività assistenziale, dal titolo “*Il potenziamento dei sistemi di misurazione e gestione delle performance in sanità attraverso le nuove tecnologie digitali*”, Area 13 - Scienze economiche e statistiche, SSD SECS-P/07 Economia aziendale.

La richiesta, che si allega alla presente unitamente alla scheda, prevede che l’assegno abbia la durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile, il cui importo annuo, pari ad € 19.367,00 più oneri, graverà su fondi PRIN MUR 2022WPXPFE – CUP F53D23003170006.

Il Direttore comunica al Consiglio che con D.D. n. 967 del 30/06/2023 i fondi sono stati assegnati alla Prof.ssa Mauro ma non ancora trasferiti.

Il Consiglio all’unanimità dei presenti approva la richiesta di attivazione dell’assegno di ricerca e, in relazione ai fondi di finanziamento su cui il medesimo grava, si impegna a trasferire l’importo previsto all’amministrazione centrale entro la data di **scadenza dell’assegno medesimo**.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

5.4 Richiesta di attivazione assegno di ricerca – Prof. Gerardo Perozziello

Il Direttore informa il Consiglio che il Prof. Perozziello, con nota del 24/10/2023, ha presentato una richiesta di attivazione di un assegno di ricerca, senza svolgimento di attività assistenziale, dal titolo “*Progettazione, fabbricazione e caratterizzazione scaffolds tridimensionali per applicazioni in ambito di Ingegneria tessutale e per screening cellulari*”, Area 02 Scienze fisiche, Area 09 Ingegneria industriale e dell’informazione, SS.SS.DD. FIS/07 Fisica applicata (a beni culturali, ambientali, biologia e medicina (Settore prevalente), FIS/01 Fisica sperimentale e ING-IND/34 Bioingegneria industriale.

La richiesta, che si allega alla presente unitamente alla scheda, prevede che l'assegno abbia la durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile, il cui importo annuo, pari ad € 23.000,00 più oneri, graverà su fondi PRIN PNRR 2022 AMPLISCREEN – CUP F53D23008830001.

Il Direttore fa presente che in attesa di ricevere dal Ministero competente i fondi indicati, l'importo dell'assegno graverà sui fondi PEROZZIELLO1, sul quale sono confluiti le somme derivanti dai fondi DIFABRI12 – Convenzione Ministero della Salute/Regione Calabria e DIFABRI14 – Progetto europeo Eurombr, dei quali il Prof. Perozziello è responsabile.

Il Consiglio all'unanimità dei presenti approva.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

5.5 Richiesta di attivazione assegno di ricerca – Prof. Gerardo Perozziello

Il Direttore informa il Consiglio che il Prof. Perozziello, con nota del 24/10/2023, ha presentato una richiesta di attivazione di un assegno di ricerca, senza svolgimento di attività assistenziale, dal titolo “*Progettazione, fabbricazione e caratterizzazione di dispositivi microfluidici per screening cellulari*”, Area 02 Scienze fisiche, Area 09 Ingegneria industriale e dell’informazione, SS.SS.DD. FIS/07 Fisica applicata (a beni culturali, ambientali, biologia e medicina (Settore prevalente), FIS/01 Fisica sperimentale e ING-IND/34 Bioingegneria industriale.

La richiesta, che si allega alla presente unitamente alla scheda, prevede che l'assegno abbia la durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile, il cui importo annuo, pari ad € 23.000,00 più oneri, graverà su fondi PRIN PNRR 2022 AMPLISCREEN – CUP F53D23008830001.

Il Direttore fa presente che in attesa di ricevere dal Ministero competente i fondi indicati, l'importo dell'assegno graverà sui fondi PEROZZIELLO1, sul quale sono confluiti le somme derivanti dai fondi DIFABRI12 – Convenzione Ministero della Salute/Regione Calabria e DIFABRI14 – Progetto europeo Eurombr, dei quali il Prof. Perozziello è responsabile.

Il Consiglio all'unanimità dei presenti approva.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

5.6 Richiesta di attivazione assegno di ricerca – Prof. Nicola Amodio

Il Direttore informa il Consiglio che il Prof. Amodio ha presentato una richiesta di attivazione di un assegno di ricerca, senza svolgimento di attività assistenziale, dal titolo “*Impatto del microambiente tumorale sulle alterazioni mitocondriali della plasmacellula maligna di mieloma*”, Area 06 Scienze mediche, SSD MED/04 Patologia generale.

La richiesta, che si allega alla presente unitamente alla scheda, prevede che l'assegno abbia la durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile, il cui importo annuo, pari ad € 19.367,00 più oneri, graverà su fondi PRIN 2022 PNRR – CUP F53D23012310001.

Il Direttore fa presente che i fondi non sono stati ancora trasferiti e, preso atto dell'impossibilità del proponente di finanziare il suddetto assegno con fondi propri, propone al Consiglio di approvare l'attivazione del medesimo assegno subordinando l'espletamento del relativo bando all'erogazione in anticipazione da parte dell'Ateneo della somma prevista.

Il Consiglio all'unanimità dei presenti approva la richiesta di attivazione dell'assegno di ricerca e, in relazione ai fondi di finanziamento, subordina l'espletamento del bando all'erogazione in anticipazione da parte dell'Ateneo della somma prevista.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

5.7 Svolgimento di attività extraistituzionali – Ratifica richiesta Prof. Giuseppe Viglietto

Il Direttore informa il Consiglio che il Prof. Viglietto, in data 3/10/2023, ha presentato una richiesta di nulla osta finalizzata ad ottenere la prescritta autorizzazione, per lo svolgimento di compiti istituzionali e gestionali senza vincolo di subordinazione presso enti pubblici e privati senza scopo di lucro e, precisamente, per ricoprire il ruolo di Presidente della Società Bioteconomed scarl.

L'impegno previsto decorre a far data dall'1/10/2023 al 30/09/2026.

Il Direttore fa presente al Consiglio che il nulla osta è stato già rilasciato.

Il Consiglio, a ratifica, all'unanimità esprime parere favorevole.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

5.8 Ratifica istanza di congedo per studio e ricerca – Dott.ssa Ida Sonni

Il Direttore informa il Consiglio che la Dott.ssa Ida Sonni, RTDb SSD MED/36, ha chiesto, ai sensi dell'art. 14 bis del Regolamento per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, della Legge 240/2010, di poter usufruire di un periodo di congedo di 8 mesi, dall'1/11/2023 al 30/06/2024, al fine di svolgere un periodo di attività di studio e ricerca presso l'Università della California avente ad oggetto l'imaging e il trattamento del cancro alla prostata.

Il Direttore fa presente che originariamente la Dott.ssa Sonni aveva richiesto un congedo di 12 mesi e che la lettera di accettazione dell'Istituto Ospitante indica il periodo intercorrente fra l'1/7/2023 e il 30/6/2024.

Il Direttore fa presente che nell'istanza anzidetta la Dott.ssa Sonni ha dichiarato:

- che il periodo di soggiorno è finalizzato allo sviluppo di un progetto incentrato sull'imaging e il trattamento del cancro alla prostata;
- che il progetto è coerente con le linee di ricerca oggetto del contratto di cui è titolare;
- di non aver non ha usufruito di altri periodi di congedo;
- che durante il periodo di congedo percepirà altri emolumenti per l'attività di ricerca, già comunicati all'Ufficio competente di Ateneo.

Il Direttore, informa il Consiglio che, considerata la rilevanza del progetto presentato anche in relazione alle esigenze di produttività scientifica e la durata del congedo, ha rilasciato il nulla osta per il suindicato periodo 1/11/2023 – 30/06/2024.

Il Consiglio, a ratifica, all'unanimità dei presenti approva la suindicata richiesta per il periodo considerato.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

5.9 Ratifica istanza di congedo per studio e ricerca – Dott.ssa Nadia Salerno

Il Direttore informa il Consiglio che la Dott.ssa Nadia Salerno, RTDa SSD MED/11 nell'ambito della PNRR – CN3 Spoke 4, del quale è Responsabile Scientifico il Prof. Torella, ha chiesto, ai sensi dell'art. 14 bis del Regolamento per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, della Legge 240/2010, di poter usufruire di un periodo di congedo di 6 mesi, dal 2/1/2024 al 30/06/2024, al fine di svolgere un periodo di attività di studio e ricerca presso l'University Hospital Gasthuisberg di Leuven, presso il Dipartimento di Malattie Cardiovascolari, avente ad oggetto lo studio e lo sviluppo di un modello preclinico più appropriato di cardiomiopatia diabetica, attraverso l'utilizzo di metodiche di imaging cardiaco avanzato.

Il Direttore fa presente che nell'istanza anzidetta la Dott.ssa Salerno ha dichiarato:

- che il periodo di soggiorno è finalizzato allo sviluppo di un progetto incentrato sullo sviluppo di un modello preclinico più appropriato di cardiomiopatia diabetica, attraverso l'utilizzo di metodiche di imaging cardiaco avanzato;
- che il progetto è coerente con le linee di ricerca oggetto del contratto di cui è titolare;
- di non aver non ha usufruito di altri periodi di congedo;
- che durante il periodo di congedo non percepisce altri emolumenti per l'attività di ricerca.

Il Direttore, informa il Consiglio che, considerata la rilevanza del progetto presentato anche in relazione alle esigenze di produttività scientifica e la durata del congedo, ha rilasciato il nulla osta per il suindicato periodo 1/11/2023 – 30/06/2024.

Il Consiglio all'unanimità dei presenti, considerata la rilevanza del progetto presentato anche in relazione alle esigenze di produttività scientifica e la durata del congedo, approva la suindicata richiesta per il periodo considerato.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

6. Approvazione componenti Commissioni

7. Studi Clinici, Convenzioni, Contributi e provvedimenti per la Ricerca, Iniziative progettuali

7.1 Ratifica autorizzazione alla stipula contratto di sperimentazione clinica con UNITED BIOSOURCE LLC – Prof.ssa Montalcini

Il Direttore informa il Consiglio che la Prof.ssa Montalcini, con nota del 31/07/2023, ha presentato richiesta di autorizzazione preventiva per la stipula di un contratto, da sottoporre alla firma del Magnifico Rettore, per la conduzione di una sperimentazione clinica con ***Amryt Pharmaceuticals inc***, per mezzo della CRO ***United BioSource LLC***, con sede legale in Harvest Drive, PI 800077029, dal titolo “***LOWER – Registro di valutazione osservazionale del lomitapide a livello globale – Prot. AEGR-733-025***”.

La ***United BioSource LLC***, per conto di ***Amryt Pharmaceuticals inc***, corrisponderà al Dipartimento € 9.456,00 (novemilaquattrocentocinquantasei/00), esclusa I.V.A. per ciascun paziente, fino a un massimo di n. 3 pazienti.

Lo studio sarà condotto sotto l'immediata supervisione della Prof.ssa Montalcini.

La Prof.ssa Sciacqua nella richiesta dichiara, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento di Ateneo per le prestazioni Conto Terzi in atto vigente presso questo Ateneo, che:

- lo svolgimento delle attività previste dallo studio clinico è compatibile con il regolare svolgimento delle attività istituzionali da parte del personale interessato;
- è previsto per il Responsabile un corrispettivo pari all'8,4% dell'utile di commessa.

Si chiede la partecipazione del personale tecnico-amministrativo nelle persone di:

1. Dott. Giuseppe Ceravolo – 5 ore;
2. Dott.ssa Rosa Carduccelli – 5 ore;
3. Sig.ra Fortunata Rombolà – 5 ore;
4. Sig. Giovanni Grandinetti – 5 ore;
5. Dott.ssa Patrizia Romeo – 5 ore;
6. Dott. Giuseppe Donato – 5 ore;
7. Sig. Cosimo Fabiani – 5 ore,

ai sensi del successivo art. 12 del Regolamento suddetto.

Il Direttore fa presente che il Comitato Etico Regione Calabria presieduto dal Prof. Pietrantonio Ricci ha espresso il proprio parere favorevole in data 15/12/2023.

Il Direttore, pertanto, propone al Consiglio il dettagliato piano economico – finanziario di riparto delle spese, comprensivo della quantificazione di quanto previsto dall'art. 10, comma 3, lett. d), l'elenco nominativo e la quantificazione del compenso del personale tecnico – amministrativo determinato in termini orari, ai sensi dell'art. 66 del DPR 382/80 e del Regolamento di Ateneo per le prestazioni conto terzi.

Il Consiglio, ad eccezione della Prof.ssa Montalcini che si astiene, all'unanimità dei presenti, a ratifica, approva.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

7.2 Richiesta stipula convenzione con Biotecnomed S.c.a.r.l. – Prof. Daniele Torella

Il Direttore informa il Consiglio che il Prof. Torella, in qualità di responsabile scientifico del progetto CAL.HUB.RIA (CALabria HUB per la Ricerca Innovativa ed Avanzata), Piano Operativo Salute (POS) - traiettoria 4, “*Biotecnologia, bioinformatica e sviluppo farmaceutico*”, ha chiesto che venga stipulato il contratto di consulenza, in allegato, con Biotecnomed Scarl, per un costo di € 400.000,00 IVA compresa, da far gravare sulle spese del Progetto POS CALHUBRIA, di cui l’Università degli Studi di Catanzaro Magna Graecia è soggetto capofila, per la realizzazione delle attività del progetto dell’Obiettivo Scientifico (OS) 10 dal titolo “*Realizzazione di servizi d’incubazione di nuove imprese e di promozione di spin-off nei settori della Farmaceutica, del Biomedicale e delle Biotecnologie*”.

Il Direttore fa presente che il progetto, finanziato dal Ministero della Salute per costi totali ammissibili pari ad euro € 37.500.000,00 (di cui € 12.129.357,00 riservati alla Nostra Università) con contributo pubblico pari a € 22.500.000,00 (dei quali € 7.277.625,00 riservati all’Università Magna Graecia di Catanzaro), prevede Servizi di consulenza e costi per la progettazione come tipologia di costo funzionale al progetto.

Il Consiglio, ad eccezione del Prof. Torella che si astiene, all'unanimità dei presenti, approva.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

7.3 Richiesta patrocinio – Prof.ssa Tiziana Montalcini

Il Direttore informa il Consiglio che la Prof.ssa Montalcini ha richiesto il patrocinio del Dipartimento per l’organizzazione del Convegno nazionale sul tema “*Immunonutrizione, Real Food e Chetogenica: le nuove frontiere della nutrizione*”, che si svolgerà presso il Campus di Ateneo il 23 gennaop 2024.

Il Consiglio all'unanimità dei presenti approva la richiesta.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

7.4 Richiesta di stipula convenzione per PCTO con ITAS “B. Chimirri”– Prof.ssa Montalcini

Il Direttore informa il Consiglio che l’Ufficio Tirocinii richiesto un parere sulla richiesta di stipula della convenzione pervenuta dall’ I.T.T. Bruno Chimirri di Catanzaro, per attività di PCTO da svolgere presso il laboratorio di Nutrigenomica.

Il Direttore fa presente che è stato già acquisito il parere favorevole della Prof.ssa Montalcini ad accogliere gli studenti nel suddetto Laboratorio.

Il Consiglio all'unanimità esprime parere favorevole alla stipula della predetta

convenzione.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

7.5 Richiesta di stipula convenzione per PCTO con ITAS “B. Chimirri”– Prof.ssa Paolino

Il Direttore informa il Consiglio che l’Ufficio Tirocinii richiesto un parere sulla richiesta di stipula della convenzione pervenuta dall’ I.T.T. Bruno Chimirri di Catanzaro, per attività di PCTO da svolgere presso il laboratorio di Nanomedicina.

Il Direttore fa presente che è stato già acquisito il parere favorevole della Prof.ssa Paolino ad accogliere gli studenti nel suddetto Laboratorio.

Il Consiglio all’unanimità esprime parere favorevole alla stipula della predetta convenzione.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

8. Premio Ricercatori UNDER 40 -Anno 2023

9. Varie ed eventuali

Non essendovi null’altro da discutere la seduta si chiude alle ore -----